CAMPAMENTOS PARA NIÑOS

Cómo planear, organizar y llevar a cabo un campamento

Taller por Jody y Abril Hower

I. Definir edades de los niños.

II. Escoger fechas adecuadas.

III. Seleccionar y apartar lugar para el campamento.

IV. Escoger tema.

V. Invitar a conferencista o maestros.

VI. Planeación detallada del campamento.
- A. Título del campamento.
- B. Definir tiempos de enseñanza.
- C. Definir tiempos de alabanza.
- D. Definir tiempos de comida.
- E. Escoger actividades manuales.
- F. Seleccionar actividades recreativas.
- G. Planear actividades especiales.
- H. Hacer horario detallado de TODAS las actividades.

VII. Reclutar y entrenar equipo de trabajo.

VIII. Delegar responsabilidades
- A. Responsable del campamento.
- B. Encargado de finanzas.
- C. Conferencista o maestros.
- D. Consejeros.
- E. Encargado de promoción.
- F. Encargado de inscripciones.
- G. Maestro de ceremonias.
- H. Encargado de recreación y actividades especiales.
- I. Encargado de manualidades (Si las hay).
- J. Encargado de la alabanza.
- K. Encargado de audio y sonido.
- L. Encargado de primeros auxilios
- M. Encargado de comida.
- N. Asistentes disponibles para cualquier trabajo.

IX. Planear reuniones de preparación (cuantas sean necesarias).
   A. Tomar tiempo en oración.
   B. Evaluar las responsabilidades delegadas.
   C. Preparar actividades para integrarse mejor como equipo.

X. Preparar el lugar donde se llevará a cabo el campamento.
   A. Ver seguridad e identificar lugares de peligro para los niños.
   B. Definir ubicación para las diversas actividades.
   C. Limpieza del lugar.
   D. Decoración de acuerdo al tema seleccionado.
   E. Poner señalamientos necesarios.

XI. Prepararse para la llegada de los camperos.
   A. Comité de bienvenida para dirigirlos.
   B. Mesa de inscripciones - Asegurarse de tener números de emergencia para contactar a los padres o tutores. Entregar gafete y material necesario.
   C. Asignarles y presentarles a sus consejeros.
   D. Ayudarles a instalarse.
   E. Tener actividades planeadas mientras llegan todos los niños.

XII. Inicio del campamento.
   A. Bienvenida formal.
   B. Presentación de **todo** el equipo.
   C. Inicio de actividades planeadas.

XIII. Despedida y seguimiento del campamento.
   A. Pedir a los niños evaluar el campamento (¿Qué les gusto y qué no?).
   B. Ayudar a los niños a empacar.
   C. Asegurarse que tengan todas sus pertenencias.
   D. Identificar a los niños que hayan hecho decisiones importantes durante el campamento.
   E. Notificar a sus líderes de estas decisiones.
   F. Evaluar y agradecer al equipo de trabajo.
   G. De ser posible hacer un resumen del campamento en tu iglesia.

XIV. Ejemplos de diferentes tipos de campamentos.

XV. Recursos.

Usado con permiso.

ObreroFiel.com – Se permite reproducir este material siempre y cuando no se venda.